



WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit über 25 Jahren eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien, erkennen deren Chancen und analysieren mit Erfolg deren Perspektiven.

Die RFR Management GmbH ist für das Asset- und Property Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere Objekte gehören zu unseren täglichen Aufgaben.

Unser Bereich Finance & Accounting ist im Wesentlichen für die laufende buchhalterische Betreuung, das Liquiditätsmanagement und Financial Controlling von Beteiligungsstrukturen für die von der RFR Gruppe und ihren Tochtergesellschaften in Deutschland gehaltenen Immobilien zuständig.

Wir suchen daher für den Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SENIOR ACCOUNTANT (w/m/d)

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Ansprechpartner für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung gegenüber internen und externen Stakeholdern
- Koordination und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Koordination und Überwachung der monatlichen Umsatzsteuer-voranmeldungen nach UStG
- Abstimmung von Ist-/ Planzahlen mit externen Projektcontrollern
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Firmenkunden-betreuer der kontoführenden Banken

- Mitwirkung bei der Erstellung von regelmäßigen Reporting-Packages an internationale Joint-Venture Partner
- Mitarbeit bei sonstigen im Arbeitsbereich Finanzbuchhaltung anfallenden Tätigkeiten sowie bereichsübergreifenden Aufgaben und Projekten

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder abgeschlossene, vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise bei einem immobilienwirtschaftlichen Unternehmen
- Jahresabschlussicherheit nach HGB
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen Buchhaltungssystemen, idealerweise im ERP-System Yardi Voyager
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere sehr gut ausgeprägte Kenntnisse in Excel
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Zuverlässige, eigenverantwortlich und unternehmerisch handelnde Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und einem aktiven Kommunikationsverhalten
- Analytische und konzeptionelle Denkweise sowie eine proaktive und zielorientierte Handlungsweise
- Überdurchschnittliche Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

Bei uns erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien sowie ein motivierendes, teamorientiertes Umfeld.

Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt und Sie unsere unternehmerisch geprägte Wachstumsstory anspricht, würden wir uns freuen, wenn Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail zusenden.

RFR Management GmbH
Sandra Laric
Ulmenstraße 18
60325 Frankfurt am Main
hr@rfr-management.de
www.rfr.com