

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort **Frankfurt/Main** einen

Syndikusrechtsanwalt / Volljurist (m/w/d)

Schwerpunkt: Immobilienwirtschaftsrecht

WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit drei Jahrzehnten eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien und heben deren Wertschöpfungspotential.

Die RFR Management GmbH ist für das Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere „Landmark“ Objekte gehören zu den täglichen Aufgaben.

IHRE AUFGABEN

Eigenständige Betreuung aller bei der RFR Gruppe anfallenden Angelegenheiten im Bereich des Immobilienwirtschaftsrechts sowie der daran angrenzenden Rechtsgebiete. Dazu gehören insbesondere:

- Strukturierung, Verhandlung und Abwicklung von Immobilientransaktionen (Asset Deal / Share Deal)
- Unterstützung der operativen Abteilungen des Unternehmens, insbesondere in den Bereichen gewerbliches Mietrecht und Grundstücksrecht
- Gestaltung von Bau-, Architekten- sowie Fachplanerverträgen
- Verhandlung und Durchführung von Finanzierungsverträgen, Vertragsmanagement, insbesondere in Bezug auf Asset-, Property-Management und Joint-Venture Verträge
- Erstellung und Aktualisierung von Musterverträgen der RFR Gruppe
- Steuerung externer Anwälte und Steuerberater

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Volljurist
- Mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienwirtschaftsrecht in einer Kanzlei oder in einem Unternehmen
- Strukturierte, selbstständige, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Ein leistungsorientiertes und dynamisches Arbeitsumfeld in einem internationalen Immobilienunternehmen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge, Erstattung von Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel, Jobrad und Beteiligung an vergünstigten Firmenfitnessmitgliedschaften
- Home-Office in Absprache möglich
- Die Perspektive, Ihre langfristige Karriere bei uns zu starten

UNSER ANGEBOT

Bei uns erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie ein motivierendes, teamorientiertes Umfeld. Erste Informationen zu unserem Unternehmen sowie dem Portfolio finden Sie auf www.rfr.com. Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt und Sie unsere unternehmerisch geprägte Wachstumsstory anspricht, freuen wir uns auf Zusendung Ihrer **vollständigen** Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail.

IHR KONTAKT

RFR Management GmbH
HR Administrator: Sandra Larić
Ulmenstraße 18, 60325 Frankfurt
hr@rfr-management.de

