

Property Manager (m/w/d)

WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit drei Jahrzehnten eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien und heben deren Wertschöpfungspotential.

Die RFR Management GmbH ist für das Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere „Landmark“ Objekte gehören zu den täglichen Aufgaben.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche ganzheitliche Betreuung unserer Bestandsimmobilien und Wahrnehmung der Eigentümerinteressen
- Betreuung der Bestandsmieter in Abstimmung mit dem Asset Management
- Steuerung und Beauftragung externer Dienstleister und Versorger
- Koordination und Abwicklung von Instandhaltungen/Instandsetzungen
- Erstellung der Nebenkostenabrechnung inkl. Widerspruchsbearbeitung
- Optimierung der Betriebskosten
- Erstellung von Budgets und Reports
- Unterstützung bei Vermietungsaktivitäten

IHR PROFIL

- Betriebswirtschaftliches Studium mit der Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder immobilienpezifische Ausbildung mit zusätzlichen Qualifikationen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Property Management von Gewerbeimmobilien
- Gute Kenntnisse im Mietrecht
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office - wünschenswert sind Kenntnisse im Software-programm Yardi
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent mit gutem Zahlenverständnis
- Strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Aufgeschlossene, engagierte Persönlichkeit mit Spaß an der Arbeit im Team sowie Reisebereitschaft

WIR BIETEN

- Ein leistungsorientiertes und dynamisches Arbeitsumfeld in einem internationalen Immobilienunternehmen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge, Erstattung von Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel, Jobrad und Beteiligung an vergünstigten Firmenfitnessmitgliedschaften
- Home-Office in Absprache möglich
- Die Perspektive, Ihre langfristige Karriere bei uns zu starten

UNSER ANGEBOT

Bei uns erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie ein motivierendes, teamorientiertes Umfeld. Erste Informationen zu unserem Unternehmen sowie dem Portfolio finden Sie auf www.rfr.com. Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt und Sie unsere unternehmerisch geprägte Wachstumsstory anspricht, freuen wir uns auf Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail.

IHR KONTAKT

RFR Management GmbH
HR Administrator: Sandra Larić
Ulmenstraße 18, 60325 Frankfurt
hr@rfr-management.de

