

# Senior Accountant (m/w/d)

## WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit über drei Jahrzehnten eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien und heben deren Wertschöpfungspotenzial.

Die RFR Management GmbH ist für das Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere „Landmark“ Objekte gehören zu den täglichen Aufgaben.

## IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Abstimmung von Ist-/Planzahlen mit externen Projektcontrollern
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Firmenkundenbetreuer der kontoführenden Banken
- Mitwirkung bei der Erstellung von regelmäßigen Reporting-Packages an internationale Joint-Venture Partner
- Unterstützung bei der Durchführung von Transaktionen
- Mitarbeit bei sonstigen im Arbeitsbereich Finanzbuchhaltung anfallenden Tätigkeiten sowie bereichsübergreifenden Aufgaben und Projekten

## IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder abgeschlossene, vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise bei einem immobilienwirtschaftlichen Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse im ERP-System, Yardi Voyager von Vorteil
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige, eigenverantwortlich und unternehmerisch handelnde Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und einem aktiven Kommunikationsverhalten
- Analytische und konzeptionelle Denkweise sowie eine proaktive und zielorientierte Handlungsweise
- Hervorragende Teamfähigkeit und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der eigenen Fertigkeiten und Kenntnisse

## WIR BIETEN

- Ein leistungsorientiertes und dynamisches Arbeitsumfeld in einem internationalen Immobilienunternehmen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge, Erstattung von Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel, Jobrad und Beteiligung an vergünstigten Firmenfitnessmitgliedschaften
- Home-Office in Absprache möglich

## UNSER ANGEBOT

Bei uns erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie ein motivierendes, teamorientiertes Umfeld. Erste Informationen zu unserem Unternehmen sowie dem Portfolio finden Sie auf [www.rfr.com](http://www.rfr.com). Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt und Sie unsere unternehmerisch geprägte Wachstumsstory anspricht, freuen wir uns auf Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail.

## IHR KONTAKT

RFR Management GmbH  
HR Administrator: Sandra Larić  
Ulmenstraße 18, 60325 Frankfurt  
[hr@rfr-management.de](mailto:hr@rfr-management.de)

