

RFR

CONSULTING | DEVELOPMENT | MANAGEMENT



WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit über drei Jahrzehnten eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien, erkennen deren Chancen und analysieren mit Erfolg deren Perspektiven.

Die RFR Management GmbH ist für das Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere „Landmark“ Objekte gehören zu den täglichen Aufgaben.

Unser Bereich Finance ist im Wesentlichen für das Liquiditätsmanagement und Financial Controlling von Beteiligungsstrukturen für die von der RFR Gruppe und ihren Tochtergesellschaften in Deutschland gehaltenen Immobilien zuständig.

Zur Verstärkung des Finance Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Frankfurt am Main** einen

Werkstudenten / eine studentische Aushilfskraft (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Teams bei Finance- und Controlling-Aufgaben
- Erstellung diverser Auswertungen & Analysen in Microsoft Excel
- Mitwirkung bei der Erstellung von Budgets und Forecast
- Unterstützung beim Cash Management und der Liquiditätsplanung
- Einbindung in aktuelle Projekte
- Mitarbeit im Kreditmanagement

DEIN PROFIL

- Student/in im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften oder fachverwandte Studiengänge
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere sehr gute Kenntnisse in Excel
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise in Kombination mit Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

RFR

CONSULTING | DEVELOPMENT | MANAGEMENT

WIR BIETEN DIR

- Ein leistungsorientiertes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Spannende Einblicke in ein internationales Immobilienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Die Perspektive, Ihre langfristige Karriere bei uns zu starten

UNSER ANGEBOT FÜR DICH

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 20 Stunden, kann in den Semesterferien erhöht und in Abstimmung flexibel geplant werden. Falls dein Profil zu den skizzierten Aufgaben passt, würden wir uns über die Zusendung deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe deines frühesten Eintrittstermins, freuen.

KONTAKTDATEN

RFR Management GmbH
Sandra Larić
Ulmenstraße 18
60325 Frankfurt am Main
hr@rfr-management.de
www.rfr.com