



WIR ÜBER UNS

Die RFR Gruppe mit Sitz in New York und Frankfurt am Main ist ein international tätiges Immobilienunternehmen, das seit über 25 Jahren eine Strategie langfristiger Investitionen verfolgt. Als amerikanisches Unternehmen mit europäischen Wurzeln erwerben wir attraktive und besondere Immobilien, erkennen deren Chancen und analysieren mit Erfolg deren Perspektiven.

Die RFR Management GmbH ist für das Management des deutschen Immobilienportfolios zuständig. Analyse, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien für unsere „Landmark“ Objekte gehören zu den täglichen Aufgaben.

Für den weiter stark wachsenden Geschäftsbereich Property Management suchen wir für den Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Stammdatenpflege und Betriebskostenabrechnung

IHRE AUFGABEN

- Erfassung, Pflege und Überprüfung der objekt- und mieterbezogenen Stammdaten
- Überprüfung der Umlagefähigkeit einzelner Kosten
- Abstimmung mit Versorgern und Kommunen
- Eigenverantwortliche Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Bearbeitung der Mieteranfragen und etwaiger Widersprüche
- Aufzeigen von Optimierungspotential durch Auswertung der Betriebskosten
- Unterstützung von Maßnahmen zur Reduzierung von Forderungsausfällen
- Ausführung des monatlichen Mahnlaufs sowie der Indexierungen
- Vorbereitung von Korrekturbuchungen

IHR PROFIL

- Immobilienspezifische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit der Fachrichtung Immobilienwirtschaft
- Min. 5 Jahre Berufserfahrung im Fachbereich Immobilienwirtschaft
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Softwareprogramm Yardi
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Engagierte und belastbare Persönlichkeit mit Lernbereitschaft

WIR BIETEN IHNEN

- Eine angenehme und professionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein freundliches und wertschätzendes Betriebsklima
- Unterstützung bei der fachlichen Entwicklung und langfristige Perspektiven
- Einen Arbeitsplatz in attraktiver Lage mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Betriebliche Altersvorsorge und andere attraktive Zusatzleistungen

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

Bei uns erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie ein motivierendes, teamorientiertes Umfeld. Erste Informationen zu unserem Unternehmen sowie dem Portfolio finden Sie auf www.rfr.com. Falls Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt und Sie unsere unternehmerisch geprägte Wachstumsstory anspricht, freuen wir uns auf Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail.

RFR Management GmbH
Sandra Laric
Ulmenstraße 18
60325 Frankfurt am Main
hr@rfr-management.de
www.rfr.com